

Avizat în Consiliul Profesorat din 16.10.2023

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN 19.10.2023

NR. 7568 din 19.10.2023

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2023-2024

Educația reprezintă factorul strategic al dezvoltării viitoare a țării, prin contribuția sa esențială la modelarea multidimensională și anticipativă a capitalului uman. Oferta educațională va trebui să includă actualizarea curriculum-ului, introducerea noilor tehnici de predare centrate pe cerințele și stilurile individuale de învățare ale elevului, promovarea inovației în predare și în învățare, precum și furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi. Adecvarea, claritatea conceptuală, flexibilitatea și operaționalizarea sunt condițiile strategice de bază ale noii proiectări manageriale.

Din perspectiva dezvoltării durabile a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, unitatea noastră de învățământ, prin echipa sa managerială, își propune o colaborare armonioasă cu beneficiarii direcți și indirecti ai educației, o promovare a conduite morale, a competenței, responsabilității în procesul decizional, în contextul comunitar național și european. Prezenta ofertă managerială este elaborată prin perspectiva asigurării calității sistemului de educație botoșănean, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în spațiul european, a asimilării principiilor și obiectivelor dezvoltării durabile și urmărește realizarea acelor activități prin care să se asigure stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător. Construcția unui învățământ modern și de calitate, adaptat standardelor educaționale din Țările Europene, prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de posibilitățile și de particularitățile fiecăruia, reprezintă prioritatea Liceului „Nicolae Bălcescu”, Flămânzi, în calitate de instituție care gestionează procesul de învățământ.

MISIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC „NICOLAE BĂLCESCU”, FLĂMÂNZI ESTE DE A OFERI COMUNITĂȚILOR DIN ORAȘUL FLĂMÂNZI ȘI DIN LOCALITĂȚILE ÎNVECINATE (FRUMUȘICA, COPĂLĂU, PRĂJENI) , CONFORM CERINȚELOR ACESTORA, OPORTUNITĂȚI DE EDUCAȚIE ACCESIBILE ȘI DE CALITATE, CARE SĂ ASIGURE EGALITATEA ȘANSELOR PENTRU TOȚI ABSOLVENȚII , FORMÂND ÎN PERSONALITATEA ACESTORA SPIRITUL DE ECHIPĂ ȘI TOLERANȚA, RESPONSABILITATEA ȘI DIALOGUL , CA O CHEIE PENTRU REUȘITA ÎN CARIERĂ.

PE ACESTE PREMISE SE ÎNLĂTURĂ DEFAVORIZAREA PRICĂREI PERSOANE , SE INSPIRĂ CAPACITATEA DE A REALIZA ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII ȘI PERFORMANȚA PENTRU A ATINGE EXCELENȚA, CONFORM DIMENSIUNII EUROPENE, SPRE CARE ACCEDEM NOI ȘI COMUNITATEA DIN CARE FACEM PARTE.

VIZIUNEA

ȘCOALA SE VA DEZVOLTA ȘI SE VA ADAPTA NEVOILOR DE FORMARE ALE SOCIETĂȚII , ASIGURÂND PREGĂTIREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ A ELEVILOR ȘI ADULȚILOR PENTRU VIAȚA LA STANDARDELE EUROPENE

ANALIZA SWOT

<p>CURRICULUM PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">-unitate de învățământ profesional și tehnic cu tradiție în profilul servicii în zonă și în județele limitrofe;-oferta educațională a școlii este adaptată nevoilor de formare ale elevilor și este corelată cu PLAI și PRAI;-discipline opționale , CDS-uri pentru toate nivelurile și CDL-uri atractive pentru învățământul liceal și învățământul profesional cu durată de 3 ani, stabilite împreună cu operatorii economici, în conformitate cu cerințele pieții muncii din zonă;-realizarea în procent de 100% a planului de școlarizare;-rezultate anuale bune și foarte bune la examenele naționale(a VIII a, bacalaureat), la examenele de certificare a competențelor profesionale , peste media județeană și națională;-aplicarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare prin formarea cadrelor didactice în spiritul învățării centrate pe elev;-experiența cadrelor didactice în specialitate, în consiliere și orientare școlară , management educațional;-derulări de programe de învățare și educative (locale, județene, naționale);-implicarea unui număr mare de cadre didactice în aplicarea și dezvoltarea culturii organizaționale, a managementului calității și educațional și a programelor formative;-dezvoltarea programului de eficientizare a utilizării spațiului și timpului școlar ce permite desfășurarea cursurilor în condiții deosebite;-implicarea elevilor și profesorilor în programe ERASMUS+ , ROSE, POCU, programe comunitare, precum și a atragerea de fonduri extrabugetare prin aceste programe;-buna cunoaștere de către profesori a curriculumului și adaptare strategiilor de predare-învățare , în funcție de standardele de pregătire;-auxiliare curriculare realizate în urma implementării prin programul Erasmus+	<p>CURRICULUM PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">-insuficienta diversificare a strategiilor evaluative și alternarea metodelor , tehnicilor și instrumentelor tradiționale de evaluare cu cele moderne , de către unele cadre didactice;-programă școlară încărcată și suprapuneri ale conținutului tematic , la modulele de specialitate;-nu există manuale pentru toate disciplinele de specialitate;-ore insuficiente de instruire practică pentru formarea priceperilor și deprinderilor pentru elevii din învățământul liceal;-monitorizarea și evaluarea permanentă a performanței școlare este realizată parțial;-feed-back-ul din partea elevilor și a factorilor interesați nu este realizat permanent și nu este suficient utilizat pentru îmbunătățirea activității;-insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează.
---	--

--	--

<p>RESURSE UMANE PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> -creșterea ponderii posturilor didactice ocupate de titulari; -cadre didactice calificate, majoritate cu grade didactice II,I ,masterat; -preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă prin obținerea gradelor didactice și prin participarea la cursuri de formare derulate la nivel local, național și european, activități metodice la nivelul școlii și județului; -numărul crescut de cadre didactice membre în comisii; -rezultate bune, promovabilitate de 85% la examenul național bacalaureat și numărul de elevi participanți și premiați la concursurile și olimpiadele școlare; -existența unei baze de date privind populația școlară, personalul didactic și de conducere, normarea, mișcările de personal, examenele naționale, documente și situații contabile, e.t.c.; -implicarea elevilor în constituirea și funcționarea unor cluburi și cercuri pe diverse domenii; -rezultate bune și foarte bune la examenul național de evaluare națională, promovabilitate 74,2%; -rezultate bune și foarte bune la olimpiade, concursuri școlare și extrașcolare; -diseminarea experienței cadrelor didactice formate prin programe Erasmus+. 	<p>RESURSE UMANE PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> -inerția la schimbare a factorului uman de reformă educațională; -implicarea aceluiași persoane în multiple activități; -lipsa motivației învățării la unii elevi, reflectată în medii mici de promovare; -implicarea aceluiași elevi în concursuri și olimpiade școlare, atât la disciplinele de cultură generală cât și la cele de specialitate; -insuficienta popularizare în rândul elevilor și părinților a criteriilor de notare/apreciere; -elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile primite în clasă; -menținerea ratei absenteismului pe fondul creșterii numărului de navetiști proveniți din familii cu bugete modeste și a neacordării ajutoarelor financiare pentru susținerea elevilor.
<p>RELAȚII CU COMUNITATEA PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> -organizarea unor manifestări de impact, conferințe cu participare internațională,,VET., în Erasmus+, aflate deja la mai multe ediții; -existența contractelor de pregătire practică cu agenții economici pentru instruirea practică a elevilor; -parteneriate cu instituțiile comunității locale, ONG-uri și alte unități de învățământ. 	<p>RELAȚII CU COMUNITATEA PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> -insuficienta responsabilizare a partenerilor economici în pregătirea profesională a elevilor
<p>OPORTUNITĂȚI Curriculum</p>	<p>AMENINȚĂRI Curriculum</p>

-existența site-urilor de specialitate, existența platformelor de informare /învățare privind utilizarea strategiilor activ-participative de predare-învățare-evaluare;
-existența materialelor sintetice privind starea învățământului și a strategiilor pe termen mediu și lung;
-posibilitatea autorizării unității școlare în domenii de pregătire solicitate pe piața muncii, pentru a asigura o bună inserție profesională a absolvenților;
-promovarea competențelor reale ale învățământului profesional și tehnic;
-proiecte de formare continuă prin programe europene, ce se adresează învățământului profesional și tehnic, care susțin reforma unităților.

RESURSE UMANE

-oferta largă de cursuri de formare organizate de ISJ, CCD, ONG-uri;
-decontarea cheltuielilor de transport atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice , cu sprijinul CL;
-deschiderea din partea instituțiilor comunității locale și a agenților economici, pentru derularea de parteneriate și programe educative;
-participarea la proiecte europene și din fonduri structurale Erasmus+ , POCU;
-solicitarea de personal calificat de către piața muncii;
-organizarea la nivel județean , național a târgurilor pentru promovarea ofertei educaționale;
-diversificarea în zonă a activităților economice în domeniul agricultură, mecanică.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

-amplasarea școlii în zona centrală a orașului;
-existența echipamentului IT și media în utilizarea instrumentelor moderne de evaluare, comunicare și informare.

RESURSE UMANE

-scăderea populației școlare;
-dificultatea atragerii elevilor către învățământul profesional, ca urmare a ideilor preconcepute ale părinților și elevilor față de acest sistem;
-scăderea motivației resursei umane pentru implicarea în aceste activități ale școlii;
-migrarea familiilor către alte țări, în căutarea unui loc de muncă , fapt ce determină apariția riscului de insucces școlar la elevi;
-pierderea controlului în educația elevilor , datorită unei comunicări defectuoase părinți-profesori-elevi.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

-alocarea în învățământ a unui procent mic din PIB;
-existența unor cauze externe, care generează situații de absenteism și de abandon școlar;
-declinarea responsabilităților asumate de către părinții elevilor /copiilor/tinerilor, privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
-implicarea părinților în viața școlii nu este constantă;
-situația materială precară a unor familii din mediul rural și urban;
-slaba motivație financiară a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, precum și migrarea acestuia către alte domenii de activitate, mai bine remunerate;

RELAȚII CU COMUNITATEA

-colaborări eficiente cu instituții publice, agenți economici, parteneri sociali, evidențiate printr-un număr mare de parteneriate educaționale locale, naționale, europene, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unităților școlare și al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani;

-posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor, în cadrul învățământului profesional, liceal tehnologic, în meserii cerute pe piața muncii la nivel local, național și internațional;

-deschiderea din partea instituțiilor comunității locale și a agenților economici pentru derularea de parteneriate și programe educative;

-participarea la proiecte europene și din fonduri structurale;

-solicitarea de personal calificat de către piața muncii.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

-schimbarea permanentă a posibilităților de absorbție a absolvenților în economia județului, ca urmare a dinamicii pieței muncii;

-existența unor resurse materiale și financiare limitate ale comunității locale;

-legislația actuală privind susținerea învățământului ce nu stimulează co-interesarea agenților economici.

TINTE STRATEGICE:

1.Promovarea politicilor educationale in vederea asigurarii unei educatii de calitate

2. Reducerea absenteismului si a abandonului scolar

3. Dezvoltarea dimensiunii europene a educatiei prin implementarea tuturor tipurilor de proiecte

1.CURRICULUM

OBIECTIVE:

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în cadrul tuturor unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
2. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
3. Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității.
4. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor /obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.
5. Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă.
6. Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare.

7. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
Proiectare/Organizare	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent. Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2023-2023. Elaborarea documentelor de proiectare și de organizare a activității de învățământ pentru anul școlar 2023 – 2024	Octombrie 2023	Director, Prof. Agafitei Constantin Director adjunct, Prof. Bunduc Florina	Raportări, date statistice colectate anterior
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente	Octombrie 2023	Director, Director adjunct Responsabili arii curriculare Responsabili catedre	Planul managerial al ISJ
	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de Administrație	Septembrie 2023	Director, Prof. Agafitei Constantin	Date statistice, documente oficiale
	Actualizarea Regulamentului Intern	Octombrie 2023	Director, Prof. Agafitei Constantin	Organigrama, ROFUIP
	Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele unității școlare.	An școlar 2023-2024	Director, Prof. Agafitei Constantin	Programe școlare, CDS, documentele MEN
	Asigurarea cu toate documentele privind planul cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ	septembrie 2023	Director, responsabili de arii curriculare	Documente specifice ale MEN

Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare, în funcție de curriculum-ul național	septembrie 2023	Director,prof.Agafiței Constantin	Metodologii MEN
Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat	Conform calendarului	Director,prof.Agafiței Constantin Director adjunct,prof. Bunduc Florina CA	Metodologii, programe, logistică
Organizarea examenelor naționale – bacalaureat, absolvire	Conform calendarului	Director,prof.Agafiței Constantin Director adjunct,prof. Bunduc Florina	Metodologii, programe, logistică
Organizarea concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Conform calendarului	Director,prof.Agafiței Constantin Director adjunct,prof. Bunduc Florina Responsabili de arii curriculare	Metodologii, programe, logistică

	Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente	Ianuarie 2024	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina informatician	Bază de date Ofertă educațională
	Organizarea unor sesiuni de comunicări pe sectoare pe diverse tematici și domenii	An școlar 2023-2024	Director, responsabili de arii și catedre	Metodologii, programe, logistică

Asigurarea consilierii generale și specifice	An școlar 2023-2024	Director,prof.Agafiței Constantin Director adjunct,prof. Bunduc Florina	Planuri cadru, programe școlare
Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor asistentelor școlare în consiliul profesoral, în cadrul acțiunilor metodice pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități, creșterea performanțelor școlare, precum și în vederea profesionalizării asistentelor școlare	Conform planificării	Director,prof.Agafiței Constantin Director adjunct,prof Bunduc Florina	Reglementări legale
Stabilirea misiunii și finalității specifice pentru liceu ca urmare a unei analize (de tip SWOT sau PEST)	anual	Director,prof.Agafiței Constantin	Metodologii, analize
Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul unității de învățământ, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi	An școlar 2023-2024	Director,prof.Agafiței Constantin Director adjunct,prof. Bunduc Florina	Logistică, responsabili de catedră și arii curriculare
Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ	An școlar 2023-2024	Director,prof.Agafiței Constantin	Reglementări legale
Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	An școlar 2023-2024	Director,prof.Agafiței Constantin Adm. ing. Rebenciuc Valentin	Reglementări legale

	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	An școlar 2023-2024	Director,prof.Agafiței Constantin Director adjunct,prof. Bunduc Florina	Reglementări legale
	Urmărirea performanțelor conducerii școlii în domeniul managementului educațional, a activității didactice, științifice și de formare	Conform planificării	Director,prof.Agafiței Constantin Director adjunct,prof. Bunduc Florina	Metodologii, plan cadru
Cont rol - Eval uare				

	<p>Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controlul parcurgerii ritmice a materiei; - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue și corecte a elevilor; - desfășurarea lucrărilor semestriale 	Conform planificării	Director,prof.Agafiței Constantin Director adjunct,prof. Bunduc Florina	Dcumente școlare,procese verbale,note de control
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea la nivelul liceului	Periodic, funcție calendarul specific în de	Director,prof.Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Sponsorizări, donații
Implicare/ Participare	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul liceului Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării liceului	An școlar 2023-2024	Director,prof.Agafiței Constantin Director adjunct,prof. Bunduc Florina	Rapoarte
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	An școlar 2023-2024	Director,prof.Agafiței Constantin Director adjunct,prof. Bunduc Florina	Logistică

	Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru evitarea și preîntâmpinarea conflictelor majore	conform planificării	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Comunicarea interinstituțională
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Argumentarea și negocierea (dacă este cazul) a unor calificative acordate cadrelor didactice Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional	An școlar 2023-2024	Director , Director adjunct	Comunicarea Interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Concordanță cu documentele MEN
- Atingerea standardelor specifice;
- Respectarea legalității;
- Respectarea termenelor;
- Eficiență, promptitudine;
- Identificarea oportunităților și a problemelor;
- Număr participanți, rezultate;
- Concordanța cu nevoile școlii și comunității;
- Criteriile prestabilite;
- Calitate;
- Adecvare;
- Standarde de performanță;
- Profesionalism;
- Respectarea regulamentelor

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

OBIECTIVE

1. Asigurarea asistenței manageriale;
2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
3. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;
4. Transmiterea în rețeaua școlară a tuturor actelor normative specifice emise de MEN sau de alte instituții abilitate și urmărirea respectării prevederilor legale în toate unitățile școlare.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
Proiectare	Proiectarea asistențelor	Octombrie 2023	Director	Regulamente, logistică
	Proiectarea asistențelor la ore, urmărind: - stabilirea profesorilor asistați	Octombrie 2023	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Logistică
	Refacerea organigramei liceului în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Noiembrie 2023	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Logistică
	Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, cu condițiile concrete din unitățile de învățământ, precum și conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare și Comitetele Locale de Dezvoltare	Noiembrie-decembrie 2023	Director, CP, CA	Legislația în vigoare
Organizare	Asigurarea consilierii generale și specifice	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Legislația în vigoare
	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor asistentelor școlare în consiliul profesoral, în cadrul acțiunilor metodice pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități, creșterea performanțelor școlare, precum și în vederea profesionalizării asistentelor școlare	Conform graficului	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Regulamente, logistică
	Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul unității de învățământ, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi	An școlar 2023-2024	Director, CA	Legislația în vigoare

	Elaborarea unor metode specifice școlii pentru evaluare, autoevaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și asigurarea calității educației	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Legislație, documente oficiale
	Urmărirea performanțelor conducerii școlii în domeniul managementului educațional, a activității didactice, științifice și de formare	Conform graficelor	Director, prof. Agafiței Constantin	Reglementări legale
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de poliție sau pompieri și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe de la nivelul școlii	Anual	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof.	Metodologii, analize
	Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare alocate de la nivel național și local	An școlar 2023-2024	Director, contabil	Documente oficiale ale MENCS
	Asigurarea respectării stricte a legalității la nivelul liceului	An școlar 2023-2024	Director, Director adjunct	Reglementări legale și specifice
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea la nivelul unităților școlare	An școlar 2023-2024	Director, Director adjunct	Reglementări legale
	Recompensarea prin salarii / gradații de merit a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Conform calendarului	Director, Director adjunct	Reglementări legale în vigoare
Implicare / participare	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul conducerii unităților școlare	An școlar 2023-2024	Director, Director adjunct	Reglementări legale

	Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unităților școlare	An școlar 2023-2024	Director, Director adjunct	Rapoarte
Formare/ Dezvoltare personală și profesională	<p>Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice</p> <p>Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru evitarea și preîntâmpinarea conflictelor majore</p>	Conform graficelor	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Comunicarea Interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Calitatea pregătirii asistentelor;
- Adecvare, respectarea legalității;
- Eficiență, calitate, atingerea standardelor; - Adecvare la nevoile comunității;
- Legalitate; - Oportunitate; - Implicare; - Responsabilizare;
- Claritate

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE:

- Asigurarea cunoașterii în unitatea școlară a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea,
- perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar
- Elaborarea și prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Creșterea calității resurselor umane angajate în liceu în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității
- Corelarea activităților specifice din domeniul resurselor umane de la nivelul școlii cu al Inspectoratului Școlar al Municipiului Botoșani
- Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.

Funcții	Activități propuse	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
Proiectare	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	An școlar 2023-2024	Informatician	Logistică, baze de date preexistente
	Actualizarea statutului de funcții al liceului	Octombrie 2023	Informatician	Logistică, legislație
Organizare	Acoperirea schemelor de încadrare cu precădere cu personal calificat	Octombrie 2023 (și permanent acolo unde se pune probleme disciplinelor cu cadre didactice deficitare)	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Metodologii M.E.N.
	Participarea la cursuri de formare pe diverse domenii de interes la Casa Corpului Didactic	An școlar 2023-2024	Responsabil cu perfecționarea	Oferta CCD
	Organizarea ședințelor de catedră pentru informarea cadrelor didactice în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate sau a ariei curriculare, pentru atestatul profesional, bacalaureat ș.a.	Conform calendarului	Responsabili de arii curriculare	Legislație, logistică

Coordonare/ Monitorizare	Transmiterea imediată în rețea/către ISMB a modificărilor survenite în încadrarea cu personal	An școlar 2023-2024	Director	Logistică
	Acordarea de consultanță și audiențe	Permanent	Director, Director adjunct	Programul directorului
	Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivelul Capitalei (CREDIS, Universitatea din București, UPB, SNSPA, ASE etc.)	Conform ofertei	Responsabil cu perfecționarea	Oferta educațională
	Realizarea unor întâlniri - ateliere, dezbateri, seminare – cu responsabilii comisiilor metodice și cadrele didactice	An școlar 2023-2024	Responsabili de arii	grafic
	Efectuarea de asistente la ore, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și necalificate/ în curs de calificare, în vederea consilierii acestora	An școlar 2023-2024	Director, responsabili de arii	Legislația specifică
Implicare/ Participare	Cooptarea cadrelor didactice în programe de instruire în domeniul legislației școlare	An școlar 2023-2024	Director , Director adjunct	Oferta de formare
	Participarea cadrelor didactice la realizarea / perfecționarea unor baze de date și a programelor necesare în școli pentru buna desfășurare a examenelor finale pentru clasele a XII-a	An școlar 2023-2024	Director, CA	Logistică
	Participarea cadrelor didactice la buna desfășurare a examenelor pentru nivelul 3 și 4 de calificare prin liceu, de obținere a certificatului de competențe și a atestatului profesional în învățământul liceal	Conform graficului	Director, Director adjunct	Legislație specifică
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	An școlar 2023-2024	Director	Norme legale, programe oficiale
	Instruirea cadrelor didactice de către responsabilul cu perfecționarea cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătirea inițială, pregătirea continuă	An școlar 2023-2024	Responsabil cu perfecționarea	Norme legale

	Perfecționarea și formarea proprie a tuturor salariaților liceului în funcție de compartiment/specialitate	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Logistică, Norme legale
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din liceu, între profesorii de specialitate și conducerea liceului sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	An școlar 2023-2024	Director, CA, lider de sindicat	Comunicare interinstituțională
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	An școlar 2023-2024	Director, Director adjunct	Legislație, comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Actualitate, complexitate;
- Calitate;
- Arietatea ofertei;
- Date statistice;
- Respectarea standardelor, varietate;
- Promptitudine;
- Adecvarea la nevoile specifice;
- Calitate;
- Legalitate;
- Număr participanți, rezultate;
- Punctaj minim;
- Obiectivitate în desfășurare;- Statistici;
- Atingerea standardelor;
- Eficiență;
- Statistici participanți la grade

IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

OBIECTIVE:

Cunoașterea și aplicarea legislației privind evaluarea, asigurarea și controlul calității în educație.

Creșterea nivelului de performanță atins de elevi, prin ridicarea procentului de promovabilitate la examenele naționale

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Monitorizare	Monitorizare internă	Septembrie 2023 Iunie 2023	Director, coordonator CEAC	Legislație, logistică
	Elaborarea RAEI	Octombrie 2023	Director, coordonator CEAC	Legislație
	Elaborarea planului de îmbunătățiri a calității în liceu	Octombrie 2023	Director, coordonator CEAC	Legislație
Control/ evaluare	Controlul extern al calității	Conform graficului ARACIP	Director	Logistica necesară

V. PROIECTE ȘI PROGRAME

OBIECTIVE:

- ✓ Organizarea proiectelor de parteneriat național și internațional.
- ✓ Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune.
- ✓ Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între liceu și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.
- ✓ Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru tineret.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	An școlar 2023-2024	Director, consilier	Logistică, legislație
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, Camera de Muncă, instituții culturale, agenți economici	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Logistică, legislație
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin CA	Logistică, legislație
	Stabilirea și utilizarea sistemului informațional în toate sensurile, pe orizontală și verticală	An școlar 2023-2024	Informatician	Logistică, legislație
Organizare	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Legislație
	Elaborarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	An școlar 2023-2024	Director, CA, Comisii de lucru	Logistica
	Asigurarea aplicării programului „Bani de liceu”	conform calendarului	Comisia specifică, director, prof. Agafiței Constantin	Legislația
	Asigurarea acordării ajutorului financiar pt achiziționarea unui calculator – programul „Euro 200”	Semestrial, conform calendarului	Comisia de burse, director	Logistică, legislație
Te / M	Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor în liceu implicate în diverse programe și proiecte	Permanent	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc	Metodologii

	Colaborarea cu ISMB în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare		Florina	
	Sprijinirea profesorilor pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG - uri etc.	Conform ofertei	Director, Prof.Agafiței Constantin	Oferta educațională
	Colaborarea cu sindicatul în vederea respectării legislației muncii	An școlar 2023-2024	Director, CA, lider de sindicat	Grafice de acțiuni, logistică
Control Evaluare	Elaborarea rapoartelor privind activitatea unităților școlare în urma inspecțiilor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și a comunității	An școlar 2023-2024	Director,prof.Agafiței Constantin Director adjunct,prof. Bunduc Florina	Legislația specifică
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor	An școlar 2023-2024	Director, coordonator de proiecte	Legislația specifică, logistică
Motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	An școlar 2023-2024, conform ofertei	Director,prof.Agafiței Constantin Director adjunct,prof. Bunduc Florina	Oferta de formare
	Oferirea de consultanță si pe diverse probleme din domeniu	conform ofertei	Director,prof.Agafiței Constantin	Comunicare interinstituțională
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	An școlar 2023-2024	Director, profAgafiței Constantin	Legislație specifică, furnizori acreditați
	Sprijinirea unităților de învățământ în demersurile legate de asigurarea logisticii pentru programele și activitățile comunității	Conform graficului	Director,prof.Agafiței Constantin Director adjunct,prof. Bunduc Florina	Legislație
icare / Partii	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul ISJ/ ME pentru anul școlar 2021- 2023	An școlar 2023-2024	Director , coordonator de proiecte	Norme legale

	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	An școlar 2023-2024	Director, coordonator de proiecte	Legislație
	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor deja inițiate, precum și a celor noi	Permanent	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, pr Bunduc Florina of.	Norme legale
Formare/ Dezvoltare profesională și	Sprijinirea participării la cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locală	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Norme legale, programe oficiale
	Stimularea cadrelor didactice în participarea la programul Erasmus Plus	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin	Oferta de programe
Formarea/ Dezvoltarea echinelor	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale, internaționale	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Legislație, materiale auxiliare
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Comunicare

Indicatori de performanță:

- Calitate, atingerea standardelor propuse;
- Calitatea parteneriatelor;
- Numărul programelor, participanți;
- Aplicarea strategiei ISJ
- Legalitate;
- Rezultatele monitorizărilor;
- Nr. parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative

VI. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE:

- ✓ Fluidizarea fluxului informațional dintre liceu și instituțiile partenere
- ✓ Gestionarea eficientă a resurselor materiale
- ✓ Repartizarea bugetului

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare a liceului	Permanent	Informatician	Logistica
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Septembrie 2023	Director, prof. Agafiței Constantin	Logistica
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Conform graficului	Administrator, ing. Rebenciuc Valentin	Logistică
	Elaborarea unui plan de dotare a liceului cu mobilier, echipamente etc.	Permanent	Administrator, ing. Rebenciuc Valentin	Logistică
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu cataloage, tipizate, la începutul anului școlar	Septembrie 2023	Director, prof. Agafiței Constantin	Situații, logistică, legislația în domeniu
	Asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc.	An școlar 2023-2024	Director, secretariat, contabil-sef, Elena Vornicu	Situații, logistică, legislația în domeniu

	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Anual	Director, prof.Agafiței Constantin	Situații, logistică, legislația în domeniu
Organizare	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	An școlar 2023-2024	Director,prof.Agafiței Constantin	Normative elaborate de minister, baza de date, logistică
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Anual	Director,prof.Agafiței Constantin	Baza de date, logistică
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	An școlar 2023-2024	Director,prof.Agafiței Constantin	Legislație, logistică
Coordonare/Monitorizare	Centralizarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor	An școlar 2023-2024	Informatician, secretar	Legislație specifică
	Sprijinirea organizării licitațiilor prin participarea la evaluarea ofertelor	An școlar 2023-2024	Director,prof.Agafiței Constantin	Legislație specifică, buget
	Organizarea unor cursuri în unitatea școlară ca sursă de venit extrabugetar	An școlar 2023-2024	Director,prof.Agafiței Constantin	Legislație specifică, buget

Control/Evaluare	Evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a liceului	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin	Legislație specifică, logistică
	Verificarea burselor de merit acordate elevilor cu performanțe, conform legislației în vigoare	An școlar 2023-2024	Director, secretar Bolohan Viorica	Legislație specifică, logistică
	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor cheie; alte aparate necesare activității, la nivelul liceului (copiatoare, fax, telefoane etc.)	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin	Legislație specifică, logistică
Implicare / Participare	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare, prin oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice de diverse specialități și comunitatea locală, pentru inițierea în utilizarea calculatorului	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof. Bunduc Florina	Reglementări legale, oferta de proiecte
Formare / Dezvoltare	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof Bunduc Florina.	Logistică, legislația în Domeniu

Negocierea / Rezolvarea conflictelor	Negocierea și monitorizarea acțiunilor liceului pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Sem I- Sem II	Director	Comunicare
--------------------------------------	---	---------------	----------	------------

Indicatori de performanță:

- Raportări periodice;
- Funcționalitate, eficiență;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii, date cantitative;
- Nr. achiziții și tipul lor;
- Date calitative și cantitative;
- Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate;
- Statistici

VII. RELAȚII PARTENERIALE

OBIECTIVE:

- ✓ Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- ✓ Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului larg
- ✓ Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea liceului și conturarea unei imagini pozitive a instituției în rândul comunității locale

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
Proiectare	Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise din oficiu – publicare pe Internet sau prin alte mijloace	Permanent	Director, informatician, secretariat	Logistică, baze de date, regulamentul intern
	Actualizarea reglementărilor interne cu privire la aplicarea practică a prevederilor Legii nr. 544/2001	Octombrie 2023	Director, secretariat	Logistică, legislație specifică
	Menținerea relațiilor permanente cu presa, răspunzând cu promptitudine la solicitările ziariștilor	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof Bunduc Florina	Logistică
Coordonare / Monitorizare	Efectuarea unor statistici privind sesizările și petițiile și modul de soluționare a acestora, precum și a unor statistici referitoare la cererile de informații de interes public primite la liceu	Periodic	Director	Registrul de înregistrări, Informari
	Monitorizarea permanentă a aparițiilor din mass-media scrisă și audio-video a liceului, informarea Biroului de presă I.S.M.B. cu privire la activitățile organizate în liceu la care vor fi prezenți reprezentanți mass-media	Permanent	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof Bunduc Florina	Logistică, informări
	Colaborarea dintre Biroul “Imagine” al I.S.M.B. și liceu în vederea popularizării programelor și proiectelor inițiate sau organizate de către I.S.M.B. în colaborare cu alte organizații	Periodic	Director	Logistică
Motivare	Asigurarea logisticii necesare pentru funcționarea punctelor de documentare (xerox, calculator etc.)	Pe parcursul anului	Director, administrator	Logistică

Implicare / Participare	Fluidizarea fluxului informațional în interiorul liceului prin redactarea de materiale informative periodice de uz intern, în formă tipărită sau electronică	An școlar 2023-2024	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof Bunduc Florina	Legislație, informări logistică,
Formare/ Dezv și prof personală	Prelucrarea actelor normative specifice în domeniu (Legea nr. 233/2002, Legea nr. 544/2001, HG nr. 123/2002 etc.)	An școlar 2023-2024	Director	Legislație
	Sprrijinirea inițiativelor de perfecționare individuală în domeniu a angajaților liceului	Pe parcursul anului	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof Bunduc Florina	Legislație
Dezv	Rezolvarea sesizărilor ce implică efectuarea unui control mai detaliat în liceu prin stabilirea și împuternicirea unei echipe de cercetare	Conform solicitărilor	Director, CA, sindicat	Legislație
Negocierea/ Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între profesorii de specialitate și conducerea liceului între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Conform solicitărilor	Director, consilier	Comunicare
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Conform solicitărilor	Director	Comunicare
	Respectarea deontologiei profesionale a angajaților și a mass-mediei, evitând conflictele de interese	În funcție de priorități	Director, prof. Agafiței Constantin Director adjunct, prof Bunduc Florina	Coduri de conduită și deontologice, legislația, regulamentul intern

Indicatori de performanță:

- Respectarea legislației în domeniu;
- Calitatea comunicării, promptitudine;
- Statistici, rapoarte cantitative și calitative;
- Respectarea legislației, profesionalism;
- Adecvarea față de nevoile specifice – date numerice;
- Identificarea indicatorilor specifici;

- Promptitudine, coerență;
- Organizare eficientă;
- Studii calitative și cantitative;
- Comunicare eficientă;
- Analiză de conținut

DIRECTOR

Prof. AGAFIȚEI CONSTANTIN